**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Магарская средняя общеобразовательная школа»**

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано: | «Утверждаю» |
| Председатель комитета профсоюза | Директор Школы  |
| протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Муртазалиев О.П. |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.  |

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по охране труда классного руководителя**

**20\_г.**

**Инструкция по охране труда классного руководителя**

**1. Общие требования охраны труда.**

1.1. К самостоятельной работе классным руководителем допускаются лица:

не моложе 18 лет, прошедшие обязательный периодический медицинский осмотр и не имеющие медицинских противопоказаний для работы в общеобразовательной организации; прошедшие обучение безопасным приемам и методам труда по установленной программе и проверку знаний; прошедшие вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте.

1.2. Опасными и вредными факторами при работе классного руководителя являются:

физические (динамические перегрузки; стекла; острые кромки, заусенцы на поверхностях инструмента, мебели, приспособлений и инвентаря);

химические (пыль; вредные химические вещества чистящих и моющих средств, применяемых при уборке).

1.3. Обо всех неисправностях или нарушениях целостности оконных стекол, поломанных парт, стульев, школьной доски и т.д., классный руководитель обязан немедленно проинформировать директора и заместителя директора по административно-хозяйственной работе, и сделать соответствующую запись в журнале заявок на ремонт.

1.4. Классный руководитель обязан соблюдать правила пожарной безопасности и охраны труда, знать места расположения первичных средств пожаротушения и аптечки для оказания первой помощи пострадавшим, уметь пользоваться ими.

1.5. При проведении массовых внеклассных воспитательных мероприятий, общешкольных мероприятий использовать инструкцию по охране труда на массовых мероприятиях.

1.6. Преподаватели виновные в нарушении данной инструкции по охране труда несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**2. Требования охраны труда перед началом работы.**

2.1. Открыть кабинет, включить свет, проверить температурный режим, санитарное состояние кабинета, исправность и сохранность мебели и учебного оборудования.

2.2. В случае обнаружения отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной и электробезопасности, классный руководитель обязан обо всём сообщать заместителю директора школы по АХР.

**3. Требования охраны труда во время работы.**

3.1. При проведении внеклассных мероприятий классный руководитель несет ответственность за соблюдение пожарной безопасности, охраны труда, соответствующих инструкций по охране труда и мерах безопасности учащихся.

3.2. Обеспечивает соблюдение учащимися дисциплины и правил поведения во время внеклассных мероприятий, общешкольных мероприятий, поездок, экскурсий, иных мероприятий с учащимися.

3.3. Проводит инструктаж учащихся по охране труда, технике безопасности и правилам поведения на воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажей.

3.4. Обеспечивает на внеклассных воспитательных мероприятиях соблюдение санитарно-гигиенических требований и норм, предупреждающих травмы и несчастные случаи среди учащихся.

3.5. Организует изучение учащимися инструкции по правилам поведения учащихся в школе, правил и требований охраны труда, правил дорожного движения, пожарной безопасности, электробезопасности, поведения в быту, на воде, на льду и т. д..

3.6. При обнаружении неисправности демонстрационного оборудования, классный руководитель обязан прекратить эксплуатацию прибора и отключить его от электросети и сообщить заместителю директора по АХР.

3.7. При проведении школьных мероприятий:

* не позднее, чем за 3 дня классный руководитель подаёт заявку на имя директора школы о проведении мероприятия;
* дежурство во время мероприятий осуществляют учителя из расчёта на 10-12 детей - 1 взрослый;
* мероприятие заканчивается в строго назначенное время;
* при проведении мероприятий строго соблюдаются нормы охраны труда и правила безопасности;
* во время проведения мероприятий классный руководитель не должен оставлять учащихся одних;
* во время проведения мероприятия не разрешается открывать окна, проветривание осуществляется через форточки;
* не разрешается ставить столы в кабинетах, где проводится мероприятие, один на другой. При необходимости столы и стулья могут быть вынесены в коридор;
* во время проведения мероприятия не разрешается беспорядочное хождение учащихся по зданию школы;
* если при проведении мероприятия предусмотрено угощение для учащихся, то классный руководитель следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм;
* если с учащимися произошёл несчастный случай, то мероприятие останавливается, пострадавшему оказывается первая помощь, при необходимости вызывается врач скорой помощи 103 (03).
* классный руководитель сообщает о несчастном случае или травме директору школы;
* по завершении мероприятия производится уборка помещения, где проводилось мероприятие.
* классный руководитель (родители) совершают обход, проверяют чистоту, а также порядок на территории где проводилось мероприятие.

3.8. Требования пожарной безопасности во время проведения внеклассных воспитательных мероприятий:

* в помещении, где проводится воспитательное мероприятие, должны быть свободны проходы и выходы из здания, предназначенные для эвакуации людей;
* двери в помещении во время проведения массовых мероприятий запрещается запирать на замки или трудно открываемые запоры;
* у двери должен постоянно находиться дежурный учитель или родитель;
* при проведении мероприятий запрещается устраивать световые эффекты с применением химических и других легковоспламеняющихся веществ;
* запрещается применять огнеопасные жидкости для чистки одежды, париков и других реквизитов;
* свет в помещении полностью не выключается;
* в случае возгорания классный руководитель обязан сообщить о пожаре по телефону 101 (01), директору или дежурному администратору школы и организовать эвакуацию учащихся.

3.9. При проведении мероприятий с выполнением общественно-полезных работ классный руководитель обязан провести с учащимися внеплановый инструктаж по охране труда и объяснить учащимся безопасные способы выполнения работ.

**4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.**

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций (замыкание электропроводки, прорыв водопроводных труб, задымление и т.п.), которые могут повлечь за собой травмирование или отравление учащихся классный руководитель обязан:

* остановить мероприятие;
* немедленно сообщить об этом администрации школы;
* приступить к эвакуации учащихся.

4.2. Порядок действия классного руководителя при возникновении аварийной ситуации:

4.2.1. Организовать эвакуацию учащихся из кабинета или места проведения воспитательного мероприятия в следующем порядке:

* первыми выходят учащиеся 1-го ряда у стены, потом среднего ряда и ряда у окна;
* здание школы школьники покидают согласно плану эвакуации;
* классный руководитель обязан после эвакуации пересчитать учащихся, убедиться, что все учащиеся покинули кабинет или место проведения мероприятия.

4.2.2. В случае наличия пострадавших среди учащихся классный руководитель обязан обратиться в школьный медицинский пункт, а при необходимости оказать первую помощь.

4.2.3. При поражении учащегося электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прихода медицинской сестры оказать, потерпевшему первую помощь.

4.2.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить в пожарную охрану и руководителю, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

**5. Требования охраны труда по окончании работы.**

После окончания работы классный руководитель обязан:

* проверить количество учащихся в классе на конец учебного процесса;
* по окончании классного часа, воспитательных мероприятий закрыть окна, выключить освещение, электроприборы;
* сообщить о неисправностях и замечаниях, выявленных в процессе работы заместителю директора школы по АХР или сделать соответствующую запись в журнале заявок на ремонт;
* сдать ключи от кабинета или места проведения мероприятия дежурному вахтеру.

5.1. Если требуется вымыть руки и лицо, проследить за гигиеной учащихся.