

Положение об организации дежурства в МКОУ «Магарская СОШ» Чародинский район

1. Общие положения

1. В течение учебного года в школе организуется дежурство с целью четкой координации деятельности ученического коллектива, поддержания дисциплины, соблюдения санитарно-гигиенических норм.

2. Ответственными за дежурство по школе являются: дежурный администратор; дежурный классный руководитель; дежурный класс

старший дежурный (выбирается из числа учащихся дежурного класса).

3. Дежурный класс назначается заместителем директора по воспитательной работе согласно графику дежурства.

Дежурный класс - это структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом. В случае, когда у дежурного класса занятия заканчиваются раньше, чем у других, дежурство по школе возлагается на дежурного классного руководителя и дежурного администратора.

4. Дежурные по школе отвечают за дисциплину, санитарное состояние, эстетичный вид помещений школы, безопасность учащихся.

5. Дежурные имеют право предъявлять претензии к нарушителям и добиваться выполнения правил для учащихся, оговоренных в Положении о школе.

6. В случае невозможности выполнения дежурными учителями, классными руководителями, административными работниками своих обязанностей они должны заблаговременно поставить об этом в известность администрацию школы с целью осуществления своевременной замены.

2. Обязанности дежурного администратора

1 Административное дежурство по школе осуществляется административными работниками школы с 7⁰⁰ по 16⁰⁰

2 Перед началом дежурства администратор обходит помещение школы, проверяя его на наличие посторонних предметов, контролируя санитарно-гигиеническое состояние, состояние пожарной и электробезопасности.

3 Дежурный администратор совместно с дежурным учителем встречает учащихся в вестибюле школы, фиксируя опоздания.

4 Дежурный администратор при отсутствии директора школы, заместителей директора, решает все организационные вопросы, связанные с внезапным изменением расписания. Ведет прием родителей в случае отсутствия директора школы и его заместителей.

5 Дежурный администратор после звонка на урок обходит помещение школы, контролируя своевременное начало урока учителем, отсутствие учащихся вне кабинетов.

6 Дежурный администратор присутствует в фойе школы после 6, 7 уроков первой смены, контролируя порядок, по окончании последних уроков следит за порядком в рекреации у гардероба.

7 После 2 и 3 уроков первой и второй смены (время организованного питания) администратор находится в рекреации у гардероба.

8 В течение дня дежурный администратор вместе с дежурным учителем контролирует наличие учащихся дежурного класса на постах, предупреждает и ликвидирует скопление учащихся в вестибюле школы.

9 Дежурный администратор в течение дня контролирует качество дежурства, оценивает работу дежурных, отмечает недостатки и записывает рекомендации в журнал дежурства по школе.

- 10 Дежурный администратор в конце дня делает обход, проверяя сохранность школьного имущества и порядок во всех помещениях.
- 11 При появлении подозрительных посторонних лиц или подозрительных предметов на территории школы принимает действенные решения.

3. Обязанности дежурного класса и классного руководителя

1. Учащиеся дежурного класса и дежурный классный руководитель начинают дежурство

- 1 смена - с __ до _____
- 2 . Классный руководитель инструктирует учащихся по правилам дежурства, намечает основные задачи, дает рекомендации по их реализации и выполнению, определяет ответственных за тот или иной пост, раздает повязки дежурных.

Схема расстановки дежурных:

- 1 ПОСТ: Вход в школу (осень , весна) Дежурные проверяют чистоту обуви
- 2 ПОСТ: Столовая и коридор . дежурные следят за порядком во время перемен, когда обедают учащиеся.
- 3 ПОСТ: Коридоры. Дежурные следят за порядком во время перемен.

На постах:

- следить за чистотой и порядком;
- останавливать бегающих детей;
- следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения;
- в вестибюле (у входа, в фойе) - доброжелательно встречать учащихся, проверять чистоту обуви;
- Классный руководитель отвечает за качество дежурства детей по школе.

- 3 Дежурные учащиеся несут ответственность за дисциплину, санитарное состояние, сохранность вверенного им помещения во время перемены, следят за сохранностью окрашенных поверхностей (стен, перил) и школьного имущества. К дежурству во время уроков учащиеся привлекаются в случаях крайней необходимости.
- 4 Дежурный у входа в школу, совместно с классным руководителем следит за чистотой обуви, предупреждает и ликвидирует скопление учащихся в вестибюле первого этажа.
- 5 Дежурные учащиеся должны демонстрировать образец этики отношений с окружающими. Доброта и доброжелательность, внимание и уважение (особенно к младшим и гостям школы), тактичность и терпимость - вот что отличает хозяев школы. Имеют право в адекватной форме предъявлять претензии к нарушителям, требовать выполнения правил для учащихся, оговоренных в Положении о школе.
- 6 В случае невыполнения учащимися требований, дежурные обращаются с информацией о нарушениях к классному руководителю. В случае необходимости классный руководитель информирует дежурного администратора. Вопрос о грубых и систематических нарушениях может быть рассмотрен на Совете профилактики.
- 7 В случае, если нарушение санитарного состояния, порча имущества школы произошла в отсутствие дежурного учащегося, он несет ответственность за ликвидацию последствий этих нарушений.
- 8 Особое внимание дежурные учителя обращают на порядок и санитарное состояние туалетов, предупреждают случаи курения в помещении школы.
- 9 После второго и третьего уроков первой и второй смены (время организованного питания учащихся) дежурный учитель находится в столовой, следя за порядком.
- 10 В конце учебной смены дежурные учащиеся проверяют санитарное состояние вверенного им участка, классный руководитель с дежурным администратором обходят школу, контролируют качество дежурства, ответственный дежурный класса передает атрибуты дежурных другой смене.

11. Дежурный учитель совместно с дежурным администратором оценивает качество дежурства, замечания заносит в журнал дежурного по школе:

- какие были трудности во время дежурства и какие были приняты меры;
- что получилось и что не получилось во время дежурства;
- на что надо обратить особое внимание.

12 При проведении массовых мероприятий в актовом зале, спортивном зале, на территории школы дежурные учителя отвечают за дисциплину учащихся.

13. Дежурство на дискотеках и вечерах

* Дежурство обеспечивает класс, который дежурит во время внеклассных мероприятий (особый график).

* **Каждый классный руководитель обязан:
до начала мероприятия:**

* проводить беседу по технике безопасности во время проведения дискотек, вечеров и т. п.;

* **Дежурный учитель обязан:**

* знакомить с обязанностями дежурных на дискотеке и уточнять, кто из родителей будет помогать в дежурстве класса;

* распределять дежурных по постам;

* при необходимости организовывать дежурство в гардеробе;

* заступать на дежурство за 30 мин до начала мероприятия;

в течение мероприятия:

* следить за порядком;

* не допускать на мероприятие лиц в нетрезвом или наркотическом состоянии;

* контролировать выполнение дежурными своих обязанностей;

* по окончании дежурства проверять порядок в школе.

Учащиеся дежурного класса:

* заступают на дежурство за 30 мин до начала мероприятия;

* помогают и непосредственно сами участвуют в обеспечении порядка;

* находятся на постах:

* у входа в вестибюль - проверяют наличие чистой обуви;

* у входа в танцевальный зал - не пропускают в него лиц в верхней одежде";

* в танцевальном зале и в школе - следят за чистотой и порядком;

* после окончания дискотеки (мероприятия) наводят порядок в школе и сдают дежурство классному руководителю и дежурному администратору.

4. Обязанности старшего дежурного

1. Отвечать за наличие отличительных знаков дежурного класса и за их сохранность.

2. Осуществлять учет вышедших на дежурство, замену заболевших дежурных.

3. Следить и оценивать дежурство на постах своих одноклассников.

4. По окончании дежурства вместе с классным руководителем подводить итог дежурства, отмечать лучших.

5. Готовить материал для передачи дежурства.

6. В конце дня подводить итоги дежурства класса и передавать дежурство старшему дежурному следующего класса.

Максимальная оценка, выставляемая по итогам дежурства, - 10 баллов.

При ее определении учитываются: наличие отличительной формы у дежурных (2 балла);

постоянное присутствие дежурных на постах (1 балл);

обеспечение чистоты и порядка на постах (2 балла);

выпуск газеты дежурных (3 балла);

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Муртазалиев Омар Патаалиевич

Действителен с 20.05.2021 по 20.05.2022