

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ ПО ШКОЛЕ  
В МКОУ «Магарская СОШ» Чародинский район**

**Цель:** Организация и обеспечение качественного учебно-воспитательного процесса

**Задачи:** 1. Поддерживать чистоту  
2. Наводить порядок и дисциплину во время учебного процесса

**Участники дежурства:** дежурный администратор;  
дежурный учитель;  
учащиеся 5-11 классов МКОУ «Магарская СОШ»

**Дежурный администратор:**

1. Назначается из числа заместителей директора и педагогических работников школы; подчиняется непосредственно директору школы; дежурит по графику, утвержденному директором школы, с 7<sup>00</sup> час. до 16<sup>00</sup> час;
2. Выполняет следующие обязанности:
  - организует и координирует деятельность работников и учащихся школы в случае непредвиденных ситуаций;
  - осуществляет вызов аварийных и специальных служб, эвакуацию работников и учащихся;
  - руководит дежурством дежурной команды, дежурного учителя;
  - отслеживает выполнение Правил внутреннего трудового распорядка и режима работы, Правил поведения для учащихся,
  - не допускает пропусков учащимися уроков, удалений учащихся с уроков, нахождения в школе посторонних лиц, мешающих учебному процессу;
  - своевременно информирует директора школы и его заместителей о всех нарушениях, произошедших во время дежурства.
3. Имеет право в пределах своей компетенции:
  - принимать оперативные управленческие решения, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса во время своего дежурства;
  - требовать от работников школы соблюдения режима работы школы, правил внутреннего распорядка,
  - привлекать к дисциплинарной ответственности работников школы и учащихся за нарушения и проступки, которые могут препятствовать учебно-воспитательному процессу;

**Дежурный учитель:**

1. Назначается вместе с дежурным классом, подчиняется непосредственно дежурному администратору; дежурит по графику дежурства классов, утвержденному директором школы по предоставлению заместителя директора школы по воспитательной работе, с \_\_\_\_\_ ч. до \_\_\_\_\_ ч.

2. Выполняет следующие обязанности:

- планирует, организует и осуществляет руководство дежурством своего класса;
- координирует совместную деятельность дежурных учителей и учащихся дежурного класса;
- не допускает нарушений учениками, Правил поведения для учащихся, правил пожарной безопасности, охраны труда;
- в конце дня принимает посты у дежурных класса, сдает школу дежурному администратору;
- своевременно информирует дежурного администратора о всех нарушениях образовательного процесса во время дежурства своего класса, о всех происшествиях в школе, связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса;

3. Имеет право в пределах своей компетенции:

- требовать от учащихся школы соблюдения расписания уроков.;
- привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, которые могут привести к срыву учебно-воспитательного процесса;
- отдавать обязательные распоряжения учащимся во время дежурства;
- представлять учащихся школы к поощрению.

#### **Учащиеся дежурного класса:**

1 Подчиняются непосредственно классному руководителю; дежурят по графику, утвержденному директором школы по представлению заместителя директора школы по воспитательной работе, с \_\_\_\_\_ час. до \_\_\_\_\_ час; в случае отсутствия класса либо болезни классного руководителя производится замена дежурного класса заместителем директора школы по воспитательной работе;

2 Выполняют следующие обязанности:

- осуществляют дежурство на постах, распределенных классным руководителем; не отлучаются с постов без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
- следят за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в течение всего дежурства;
- препятствуют нарушению дисциплины, правил поведения учащихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы;
- немедленно докладывают дежурному учителю о всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях Правил поведения и техники безопасности;
- сдают дежурство дежурному учителю, получают оценку за качество дежурства;
- следят за соблюдением учащимися Правил поведения в столовой;

3. Имеют право в пределах своей компетенции требовать от учащихся школы соблюдения Правил поведения для учащихся, правил пожарной безопасности, охраны труда.

Срок дежурства: 1 неделя (1 день и т.д.)

Время дежурства: \_\_\_\_\_

- 1 ПОСТ: Вход в школу ( осень , весна) Дежурные проверяют чистоту обуви
- 2 ПОСТ: Столовая и коридоры, дежурные следят за порядком во время перемен, когда обедают учащиеся
- 3 ПОСТ: Коридоры . Дежурные следят за порядком во время перемен.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Муртазалиев Омар Патаалиевич

Действителен с 20.05.2021 по 20.05.2022