

Утверждаю
Директор МКОУ «Магарская СОШ»
Приказ № _____
от «___» _____ 20__ г.

П О Л О Ж Е Н И Е
о дежурном классе

1. Общие положения

1.1. Дежурный класс назначается согласно полугодовому графику, составленному заместителем директора по воспитательной работе.

2. Задачи дежурного класса:

2.1. Дежурный класс помогает дежурному администратору в организации учебного процесса в школе.

2.2. Учащиеся дежурного класса обеспечивает порядок в школе во время учебных занятий, санитарное состояние школы в урочное время.

3. Функции дежурного класса.

3.1. Обеспечивать вместе с дежурными класса готовность кабинетов, в которых проводится урок, к занятиям;

3.2. Оказать необходимую помощь учителям школы;

3.3. Следить на всех постах за порядком на переменах;

3.4. Следить за сохранностью имущества школы во время дежурства;

3.5. Вести журнал отсутствующих на уроках учащихся

4. Права дежурного класса и его учащихся:

4.1. Обращаться за разрешением возникающих вопросов к классному руководителю, представителям администрации школы - дежурному администратору;

4.2. С разрешения учителя входить в класс с целью проверить наличие сменной обуви и отметить отсутствующих.

5. Организация деятельности дежурного класса.

5.1. Продолжительность дежурства 6 рабочих дней, с 8.30 до 14.30 - 1 смена.

5.2. Дежурство осуществляется на следующих постах:

а) в течение всего дня дежурства:

- учительская 1 человек
- коридор 2 человека
- _____ _____ чел.
- _____ _____ чел.

- _____ чел.
 - _____ чел.
- б) до уроков и на переменах
- коридор _____ чел.
 - у каждой двери _____ чел.
 - _____ чел.
 - _____ чел.
- в) ответственный за дежурство производит обход кабинетов с целью выяснения количества и фамилий отсутствующих в школе (на 1 - 2-м уроках)

6. Документация и отчетность.

- 6.1. Дежурный класс ведет ежедневный учет отсутствующих учащихся по классам (на 1 - 2-м уроках)
- 6.2. По окончании дежурства вместе с классным руководителем ответственный за дежурство класса заполняет соответствующую страницу в журнале дежурства.
- 6.3. Через неделю на линейке дежурных классов ответственный за дежурство дежурного класса представляет подробный отчет о дежурстве.

7. Дежурный несет ответственность:

- 7.1. за порядок в школе в урочное время;
- 7.2. за сохранность классных журналов в учительской;
- 7.3. за санитарное состояние постов;
- 7.4. за своевременное выполнение своих обязанностей
- 7.5. за отсутствие на посту во время дежурства или опоздание на пост.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Муртазалиев Омар Патаалиевич

Действителен с 20.05.2021 по 20.05.2022