

Утверждаю
Директор МКОУ «Магарская СОШ»

О.П. Муртазалиев
«01» сентября 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ о школьном автобусе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автобус предназначен для:

– перевозки учащихся и воспитанников образовательных учреждений (далее – ОУ), расположенных на территории Магарского с/с на учебные занятия, внеклассные мероприятия и обратно по маршрутам Магар-Цуриб-Магар, Магар-Багинуб-Кучраб-Магар.

– выезда на районные олимпиады, спортивные соревнования, культурные мероприятия учащихся с соблюдением правил техники безопасности при перевозке детей.

– выезда директора и главного бухгалтера по служебным делам, учителей и работников на районные мероприятия и медицинские осмотры в с. Цуриб.

1.2. К управлению школьными автобусами допускаются только водители, имеющие непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса не менее трех последних лет.

1.3. Ответственность за организацию перевозок обучающихся и воспитанников несет МКОУ «Магарская СОШ»

1.4 Категорически запрещается использование автобуса в личных целях.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Приказом по ОУ назначается ответственный за организацию перевозок и сопровождающие из числа работников ОУ.

2.2. С ответственным за организацию перевозок и сопровождающими детей проводится своевременный инструктаж.

2.3. С родителями (законными представителями) детей, находящимися на ежедневном подвозе проводится ежегодно в сентябре месяце родительское собрание, где согласовываются условия организации перевозок по маршруту школьного автобуса.

2.4. Приказом по ОУ утверждаются списки обучающихся (воспитанников) с указанием пунктов посадки и высадки в соответствии с паспортом маршрута.

2.5. Администрация ОУ:

- определяет место стоянки автобуса, обеспечивает его техническое обслуживание и создает необходимые условия для подготовки к рейсам.
- контролирует прохождение водителем автобуса предрейсового и после рейсового медицинского осмотра.
- обеспечивает ежегодное обучение водителя школьного автобуса безопасности дорожного движения в объеме технического минимума.
- осуществляет иные полномочия и обеспечивает соблюдение требований, предусмотренных действующими федеральными и региональными нормативно-правовыми актами.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА ВОДИТЕЛЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ДВИЖЕНИЮ АВТОБУСА, ОРГАНИЗАЦИЯ СОПРОВОЖДЕНИЯ.

3.1. Нормальная продолжительность рабочего времени водителя не может превышать 40 часов в неделю. В случаях, когда по условиям перевозки это требование не может быть соблюдено, водителю устанавливается суммированный учет рабочего времени с продолжительностью ежедневной работы не более 10 часов. В исключительных случаях, при наличии объективных обстоятельств, продолжительность ежедневной работы может быть увеличена до 12 часов.

3.2. Если режим движения предусматривает продолжительность рабочего времени более 12 часов, в рейс должны направляться два водителя. При этом автобус должен быть оборудован спальным местом для отдыха водителя-сменщика.

3.3. Для сопровождения детей, перевозимых колонной автобусов, выделяются старшие колонны, а также медицинские работники. Колонна сопровождается сотрудниками ДПС ГИБДД.

3.4. Перед началом сопровождения сотрудники ДПС ГИБДД проверяют готовность водителей, уточняют задание на перевозку и определяют скорость движения на различных участках маршрута. Руководителем подразделения, осуществляющего сопровождение, устанавливается порядок связи и взаимодействия наряда сопровождения с постами ДПС на всем маршруте перевозки.

3.5. На маршруте перевозки водитель обязан осуществлять посадку и высадку пассажиров только после полной остановки автобуса, а начинать движение – только с закрытыми дверями и не открывать их до полной остановки. Водителю запрещается выходить из кабины автобуса при посадке и высадке детей, осуществлять движение задним ходом.

3.6. Скорость движения выбирается водителем в зависимости от дорожных метеорологических и других условий, но не должна превышать 60 км/час.

3.7. При движении в светлое время суток, с целью обозначения движущегося автобуса, должен быть включен ближний свет фар.

3.8. В процессе перевозки сопровождающие должны находиться у двери автобуса.

3.9. Окна в салоне автобуса должны быть закрыты.

4. ОТЧЕТНОСТЬ

4.1. Отчет за выделенные средства на бензин и запчасти производится водителем в бухгалтерии школы.