

Утвержден
Приказ № 162^{»а} от 11.09.2012 г.
Директор МКОУ «Магарская СОШ»
_____ Муртазалиев О.П.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИШКОЛЬНОМ ИНТЕРНАТЕ

I. Общие положения.

1. Пришкольный интернат создаётся при общеобразовательном учреждении в целях повышения уровня обучения и воспитания школьников и охраны их здоровья, проживающих на расстоянии свыше 3 км от школы. Интернат функционирует в течение всего учебного года.

2. Организация деятельности пришкольного интерната основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

3. В своей деятельности пришкольный интернат руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПин 2.4.2.1178-02», Уставом общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

4. Основными задачами создания пришкольного интерната при образовательном учреждении является:

-организация пребывания обучающихся в образовательном учреждении при отсутствии возможности подвоза детей, проживающих от школы на расстоянии свыше 3 километров;

-организация самоподготовки школьников, их быта, отдыха, получения дополнительного образования в стенах школы.

1. Организация деятельности пришкольного интерната.
1. Зачисление учащихся в пришкольный интернат производится директором школы по письменному заявлению родителей или лиц, их заменяющих. Заявления о зачислении в интернат при школе принимаются с 1 июня по 15 августа; зачисление производится до 25 августа. В отдельных случаях прием учащихся в пришкольный интернат может производиться и в течение учебного года.

2. Списочный состав учащихся, проживающих в пришкольном интернате, утверждается приказом директора МОУ.

3. План воспитательной работы, графики подготовки домашнего задания, посещения занятий системы дополнительного образования, режим дня разрабатывает воспитатель интерната, назначенный из педагогических работников и закреплённый приказом по МОУ как ответственный за ведение документации, касающейся функционирования пришкольного интерната.

2. Организация образовательного процесса в пришкольном интернате.

1. В режиме работы пришкольного интерната указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работа в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

2. Воспитанники могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе общеобразовательного учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3. По письменной просьбе родителей воспитатель пришкольного интерната может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

4. При самоподготовке воспитанники пришкольного интерната могут интернате;

- охрану и укрепление здоровья детей;

- правильное использование материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с учащимися;

- поддерживают постоянную связь с учителями, классными руководителями и родителями школьников;

- следят за организацией питания учащихся, вместе с медицинскими работниками принимают повседневное участие в составлении меню, проверяют качество приготовляемой пищи.

Воспитатели работают по плану, утвержденному директором школы, и отвечают перед ним за свою работу.

Воспитатели являются членами педагогического совета школы и отчитываются перед ним за постановку воспитательной работы с учащимися своей группы.

4. Воспитанники участвуют в самоуправлении пришкольного интерната, организуют дежурство, поддерживают сознательную дисциплину.

5. Права и обязанности младшего обслуживающего персонала (технического служащего и помощников воспитателя) пришкольного интерната определяются должностными инструкциями в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка для работников МОУ.

6. Штаты пришкольного интерната устанавливаются в соответствии с действующими нормативами. Все работники пришкольного интерната являются постоянными. Каникулярное время считается рабочим.

6. Вопросы управления пришкольного интерната.

1. Зачисление обучающихся в пришкольный интернат и отчисление осуществляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

Между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, проживающего в пришкольном интернате, заключается договор о взаимных обязательствах.

2. Ведение журнала пребывания воспитанников и проведения мероприятий по плану воспитательной работы, обязательно.

3. Деятельность пришкольного интерната регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя.

4. Каждый организованный выход или выезд за пределы территории пришкольного интерната разрешается приказом руководителя школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории школы утверждаются руководителем школы.

5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в пришкольном интернате осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения либо его заместитель (ответственность определяется приказом).

6. Функционирование пришкольного интерната осуществляется весь учебный год. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) в пришкольном интернате организуется отдых детей по отдельному плану воспитателя. В период школьных каникул зачисленные в пришкольный интернат, вправе в нём не проживать. В период школьных каникул питание в пришкольном интернате не предоставляется, не проводится самоподготовка

С положением ознакомлен:

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Муртазалиев Омар Патаалиевич

Действителен с 20.05.2021 по 20.05.2022