

Согласовано
Пред. профкома МКОУ «Магарская СОШ»
_____ Магомедов Г.А.

Утверждаю:
Директор МКОУ «Магарская СОШ»
_____ Муртазалиев О.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
о сотрудничестве с правоохранительными органами
в Муниципальном казенном
общеобразовательном учреждении
«Магарская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия, задачи и компетенцию сторон по противодействию коррупции в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Магарская средняя общеобразовательная школа»

1.2. Задачами взаимодействия сторон являются:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию; выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МКОУ «Магарская СОШ», снижение коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Стороны в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также настоящим Положением.

1.4. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики МКОУ «Магарская СОШ», являются работники школы, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора и действует до принятия нового.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между школой и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя МКОУ «Магарская СОШ» или его заместителей, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов школы. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов школы. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов школы.

3. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами

3.1. МКОУ «Магарская СОШ» принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам школы стало известно.

3.2. МКОУ «Магарская СОШ» принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.3. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лиц ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе.

3.4. Администрация МКОУ «Магарская СОШ» и его сотрудники обязуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.5. Администрация МКОУ «Магарская СОШ» обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками школы, с обязательным участием директора школы.

3.7. Директор школы и ответственные за предотвращение коррупционных нарушений лица несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

4. Формы взаимодействия с правоохранительными органами

4.1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.3. Взаимное содействие по обмену информацией, консультаций, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупциогенных факторов.

4.4. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

5.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания МКОУ «Магарская СОШ» с последующим утверждением приказом по образовательному учреждению, либо по представлению правоохранительных органов.

5.3. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

СПИСОК
работников МКОУ «Магарская СОШ»
ознакомившихся с положением.

№	Ф.И.О.	Должность	Роспись об ознакомлении
1.	Муртазалиев Омар Патаалиевич	директор	
2.	Османов Хабибула Абдурахимович	Зам. директора по УВР	
3.	Абдурашидова Патимат Магомедовна	Зам. директора по ВР	
4.	Джабраилова Патимат Арабиевна	учитель	
5.	Магомедов Гамзат Абдулкадырович	учитель ОБЖ	
6.	Османова Раисат Рамазановна	учитель, ст.вож.	
7.	Магомедов Мурад Херавович	учитель	
8.	Абдулаева Саида Рамазановна	учитель	
9.	Абдулаев Марат Алиевич	учитель	
10.	Юсупова Раида Гаджиевна	учитель	
11.	Османова Наргиз Гамзатовна	учитель	
12.	Гаджиев Заур Камилович	учитель	
13.	Джаватханова Салимат Хизриевна	учитель	
14.	Омарова Нажабат Хизриевна	учитель	
15.	Гаджиева Муслимат Абакаровна	учитель	
16.	Джаватханова Ашура Идрисовна	учитель	
17.	Идрисова Апи Назировна	учитель	
18.	Абдулкаримов Шамиль Магомедович	учитель	
19.	Османова Парихан Магомедовна	Библиотекарь	
20.	Гаджиев Нуцал Мухтарович	Завхоз	
21.	Арипова Гидаят Магомедовна	Повар	
22.	Шахбанова Айшат Султановна	Уборщица	
23.	Короглиева Патимат Яхяевна	Уборщица	
24.	Магомедова Написат Гайдаровца	Уборщица	
25.	Магомедова Майсарат Магомедовна	Няня	
26.	Ахмедова Патимат Магомедовна	Няня	
27.	Ахмедов Махмуд Курамагомедович	Сторож	
28.	Ахмедова Зухра Нуровна	Сторож	
29.	Короглиева Написат Камиловна	Уборщица	
30.	Хизриев Ибрагимхалил Хизриевич	Кочегар	
31.	Гусейнов Шамиль Нурович	Кочегар	

Директор школы:

/О.П. Муртазалиев/